



Förslag till uppstart för examinatorer

a) För att fokusera på själva innehållet i PIM, bör inte examinatorn inleda sitt arbete med att registrera deltagarna. Låt deltagarna bekanta sig med PIM under några veckor och göra några av övningarna som hör till handledningarna. PIM är en resurs som skapats av Myndigheten för skolutveckling i syfte att kompetenshöja pedagogisk personal i Sverige och underlätta arbetet med IT i skolan.

b) En tid efter att kommunen eller skolan haft ett informationsmöte om PIM, är det dags för examinatorn att ha sitt första möte. Inför detta möte har examinatorn skrivit ut informationsmaterial till deltagarna. Examinatorn vet innan mötet vilka deltagarna är och har delat in dem i grupper om max 15 i varje grupp samt har innan också skapat grupp (grupper) i PIM-bevis. En sak att fundera över är om man ska vara examinator för deltagare som arbetar på samma skola? Vilka fördelar/nackdelar innebär det att examinera sina egna arbetskamrater?

c) Examinatorn går igenom studiekortet med deltagarna och sätter upp en tidsplan för studierna i PIM och ett inlämningsdatum för respektive PIM-nivå. Då kan deltagarna i arbetslaget stötta, sporra och hjälpa varandra. Man bestämmer också en tid för examination, då man har ett seminarium på ca 2 timmar.

d) Inför första mötet med examinatorn har alla deltagarna bekantat sig med PIM i några veckor och studerat materialet för PIM-nivå 1. Examinatorn har innan också skapat grupper i PIM-bevis. Nu är det så dags för registreringen. Examinatorn informerar alla vilken grupp var och en tillhör. Därefter låter han en av deltagarna registrera sig och visar på detta sätt hur man går tillväga. Betona vikten av att deltagarna skriver in rätt e-postadress och lösenord!

e) Nu skriver deltagaren in sina data, väljer rätt kommun, skriver in rätt epostadress och lösenord och väljer Spara. Därefter får deltagaren upp en lista på examinatorer i kommunen. Nu väljs rätt examinator, rätt grupp och sedan loggar deltagaren ut sig. Nu går ett meddelande till examinatorn om deltagarens ansökan.

f) Nu loggar examinatorn in, öppnar meddelandet, kontrollerar namnet och gruppen och godkänner deltagarens ansökan. Därmed är deltagarens registrering klar. Nu är det lämpligt

att deltagaren loggar in. Nu kan deltagaren ta del av den första frågefilmen och alla kan se hur upplägget med frågefilmer ser ut. Pröva gärna ett par frågor i första filmen men inte mer.

g) Med alla deltagarna närvarande är det passande att alla registrerar sig på plats om datorer finns tillgängliga. Examinatorn arbetar vid egen dator och registrerar deltagarna när deras ansökan kommer som meddelanden.

h) När nu varje deltagare har blivit antagen, kan han eller hon logga in och börja titta på den första frågefilmen av tre på PIM-nivå 1. När man klarat de tre filmerna, får man möjlighet att hämta första examinationsuppgiften.

i) Betona gärna att deltagarna noga följer anvisningarna i examinationsuppgiften så att slutresultatet blir rätt. Detta för att undvika "misslyckanden", d v s att uppgiften ska kompletteras och skickas in igen. Allt sker i positiv anda.

j) När deltagaren lämnat in sin uppgift är det viktigt att han/hon inte ska vänta för länge på svar. Examinatorn sätter därför en tidsgräns för när en inlämnad uppgift blir granskad. En väntetid på 2-3 arbetsdagar är att rekommendera.

k) Vid examinationsseminariet ska deltagarna vara klara med alla sina uppgifter. Seminariet fungerar som ett redovisningstillfälle, men kan också fungera som en plattform för att diskutera IT som pedagogiskt verktyg i det dagliga arbetet.

l) Tänk på att de inlämnade examinationsuppgifterna kan vara användbara för andra pedagoger i kommunen. Diskutera om deltagarna vill göra sina arbeten tillgängliga för andra pedagoger, exempelvis i kommunens intranät.

m) Myndigheten för skolutveckling ansvarar för stöd och examinering av examineringer upp till PIM-nivå 5. Du kan som examineringsexaminator examinera kommunens PIM-deltagare upp till PIM-nivå 5. Däremot får endast examineringsexaminatorer som klarat nivå 4 examinera kommunens skolledare i PIM för skolledare. Vill kommunen examinera sin skolledare, ska man därför se till att minst en av sina examineringsexaminatorer når PIM-nivå 4.

n) PIM-ansvarig i varje kommun beställer silvernålar vid behov från MSU. Det kan vara trevligt att anordna en egen silvergala i kommunen, för att mera högtidligt dela ut nål till de som uppnått nivå 4.

Alla som klarat nivå 5 bjuds in till en nationell guldgalan i Göteborg. PIM 5-arbetet skickas i god tid till MSU:s kontor i Göteborg innan galan.

